

System obiegu dokumentów RFK



FUNKCJE SYSTEMU

KORESPONDENCJA WCHODZĄCA I WYCHODZĄCA

- rejestrowanie wszelkiej wychodzącej i wchodzącej korespondencji (papierowej, fax-ów, e-maili)
- tworzenie rejestrów działowych

OBIEG DOKUMENTÓW

- śledzenie drogi zarejestrowanych dokumentów przez jednostki, działy, pracowników
- kontrola nad terminami odpowiedzi na pisma

OBSŁUGA

- podpisu elektronicznego zgodnie z ustawą z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym
- zeskanowanych dokumentów wraz z OCR – rozpoznawanie tekstu zeskanowanych pism
- pakietu Microsoft Office

O SYSTEMIE

System RFK jest kompleksowym Systemem Elektronicznego Obiegu Dokumentów, który pozwala przedsiębiorstwom i instytucjom kontrolować przepływ informacji pomiędzy jednostkami, działami jak również pojedynczymi pracownikami.

Posiada niskie wymagania odnośnie środowiska pracy (Windows XP lub nowszy, 512 kB RAM, 50 MB przestrzeni dyskowej).

Spełnia wszystkie wymagania prawne stawiane systemom informatycznymi. Licencja na użytkowanie nie jest ograniczona czasowo czy stanowiskowo, a jej zakup nie obliuguje do podpisania żadnych dodatkowych umów. Roczna gwarancja obejmuje dostęp do wszystkich ukazujących się w tym czasie aktualizacji.

System RFK opracowany został w architekturze klient-server. Strona klienta pracuje w środowisku Windows zaś serwer w środowisku Windows lub Linux/Unix.

Rozbudowany system uprawnień może być zintegrowany z usługami Active Directory. Wiarygodność wprowadzanych danych opiera się o systemową autentykację lub kwalifikowany czy niekwalifikowany podpis elektroniczny.

Proces powiadamiania i alarmowania wspierany jest przez pocztę e-mail. RFK współpracuje z zewnętrznymi programami i serwerami pocztowymi takimi jak Microsoft Outlook i Microsoft Exchange.

System wyróżnia się prostym interfejsem o intuicyjnym sposobie obsługi.